

給水装置使用者・所有者等変更届

吉見町水道事業 吉見町長 殿

下記のとおり、給水装置使用者又は所有者の変更をした
いので、吉見町水道事業給水条例第19条第2項第1号、
第2号又は同項第3号の規定により届出します。

太枠の中を御記入ください。

申込日	年	月	日
申込者	住所		
	氏名 (印)		
	使用者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> その他()		
	電話番号		

使用場所 (アパート名等)			
変更年月日	年	月	日
変更理由	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 競売 <input type="checkbox"/> その他()		
新使用者/ 新所有者	住所	TEL1(自宅・携帯・勤務先・その他)	
	氏名	TEL2(自宅・携帯・勤務先・その他)	
旧使用者/ 旧所有者	住所	/	
	氏名		
支払方法	<input type="checkbox"/> 納入通知書郵送		
	<input type="checkbox"/> 口座振替	<input type="checkbox"/> 新規	別途口座振替申込書が必要です。(取扱金融機関に直接お申込みください)
		<input type="checkbox"/> 継続	今まで口座振替をしていたお客様で、継続して同じ口座での振替を希望される場合、以下に今まで使用されていた場所の住所を記入してください。 住所
送付先 (連絡先)	<input type="checkbox"/> 使用場所住所と同じ <input type="checkbox"/> 使用場所住所以外 (下段に記入してください)		
	住所	TEL1(自宅・携帯・勤務先・その他)	
	氏名	TEL2(自宅・携帯・勤務先・その他)	

※新使用者と旧使用者間で料金・使用料を分ける場合は、使用中止届の提出も必要です。

下記は記入しないでください。

受付方法	窓口・FAX・その他()
受付日時	年 月 日 AM・PM :
受付者	
お客様番号	
備考	

受付	入力	確認
/	/	/