

| | | | | |
|--------|------------|---------------------|-------------|----------------------|
| 保護者記入欄 | 児童氏名(生年月日) | 児童と就労者との続柄 | 下記勤務地への通勤時間 | 延長保育申請 |
| | 年 月 日生(歳) | 父・母・祖父・祖母 その他() | 保育所から片道 分 | 有・無 |
| | | | | 有の場合12の記入をお願いしてください。 |

就 労 証 明 書

吉見町長 あて

事業所名称

代表者名

所在地

電話番号

印

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| [問い合わせ先担当者] ※必ず記入してください。 | | | |
| 氏名 _____ | | | |
| 電話 _____ | | | |
| 記入年月日 年 月 日 | | | |

下記のとおり、就労(予定)していることを証明します。

※1から8までは、必ず記入してください。その他は該当する場合のみ記入してください。

| | | | | |
|---|--|---|----|---|
| 1 | 氏名 | | 住所 | |
| 2 | 採用年月日 | 年 月 日(採用・採用予定) | | |
| 3 | 雇用形態 | 常勤・非常勤・パート(アルバイト)・派遣・自営・内職 在宅勤務・農業・その他() 〔派遣の場合 派遣期間(年 月 日～ 年 月 日・期間未定)〕 | | |
| 4 | 仕事内容 | | | |
| 5 | 就労形態 ※1. 2いずれかに○印をし、記入してください。 | 1 曜日固定 [月・火・水・木・金・土・日・祝] ※勤務する曜日には○印、隔週などの場合は△印をし、説明を特記事項に記入してください。 特記事項() 2 不規則勤務 [週 時間勤務] ※「4週8休制、日曜祝日は必ず勤務」等、就労形態を具体的に特記事項に記入してください。 特記事項() | | |
| 6 | 就労時間 ※曜日によって勤務時間が異なる場合はすべて記入してください。 | 時 分 ～ 時 分 [月・火・水・木・金・土・日・祝] 時 分 ～ 時 分 [月・火・水・木・金・土・日・祝] 時 分 ～ 時 分 [月・火・水・木・金・土・日・祝] | | |
| 7 | 給与形態 | 月給制・時給(日給)制・歩合制・その他() | | |
| 8 | 直近3カ月の勤務日数 | 勤務月 | 月 | 月 |
| | | 勤務日数 | 日 | 日 |
| 9 | 実際の勤務地 | ※証明欄の事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合に記入してください。 名称: _____ 所在地: _____ 電話 () | | |

●産休・育休の取得(予定) 有・無 ※有の場合は以下も記入してください。

| | | | |
|----|---------------------------|----------|-------|
| 10 | 産前産後休暇 | 年 月 日 から | 年 月 日 |
| 11 | 育児休業法等の法律により雇用主が認めた育児休業期間 | 年 月 日 から | 年 月 日 |

●直近3ヶ月の時間外勤務の日数及び時間 ※延長保育を申し込む場合、6の就労時間外に勤務実態がある場合は、記入してください。

| | | | | | |
|----|---|----|----|----|----|
| 12 | 該当月 | 月 | 月 | 月 | |
| | 超過勤務日数 | 日 | 日 | 日 | |
| | 合計超過勤務時間 | 合計 | 時間 | 合計 | 時間 |
| | 特記事項 ※職務内容(営業職等)により、不定期に時間外の勤務がある場合、賃金の発生の有無に関係なく記載してください。 (記載例)週に3日、2時間程度、勤務時間外に個客訪問をする場合あり | | | | |

※この記載欄は、延長保育の承認にあたり、実際の勤務状況を確認するものです。それ以外の目的に使用することはありませんので、正確に記載してください。

- 注意事項
- ・この証明は、保育施設への入所等の保育関係事務のみ使用し、その他の目的に使用されることはありません。
 - ・証明内容を訂正する場合、修正液等は使用せず、訂正箇所を二重線で抹消し、訂正印を押印してください。
 - ・証明内容に不正が認められた場合は、保育実施の決定を取り消します。
 - ・証明内容について不明な点は、町職員が電話や訪問等により問い合わせをすることがあります。あらかじめご了承ください。

★自営業・在宅勤務・内職・農業・及び親族経営の会社に勤務している方は裏面(13～19)も記入してください。

[問い合わせ先] 吉見町役場子育て支援課 TEL0493-63-5014

13～19は自営業・在宅勤務・内職・農業・及び親族経営の会社に勤務している方のみ記入してください。

| | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 事業形態 | 経営者 ・ 配偶者が経営者 ・ 親族が経営者(続柄) 内職 ・ 在宅勤務 ・ 農業(作付面積:) | | | | | | |
| 14 | 本人以外の従業者 | 配偶者 ・ 父 ・ 母 ・ その他親族(人) その他の従業員(人) | | | | | | |
| 15 | 事業の内容 (具体的に記載してください) | | | | | | | |
| 16 | 6に記載した就労時間中 に行う家事の状況 | なし ・ 掃除 ・ 洗濯 ・ 炊事 ・ 買い物 ・ その他() (合計でおおむね1日 _____ 時間就労時間中に家事を行う) | | | | | | |
| 17 | 税の申告方法 | 確定申告 ・ 住民税申告 ・ 源泉徴収されている ・ その他() | | | | | | |
| 18 | 直近3ヶ月の売上 または給与収入等 <small>※就労内容と収入に整合性がない場合、 確認をすることがあります。</small> | 金額 | | 円 | | 円 | | 円 |
| 週間スケジュール | | | | | | | | |
| | 記入例 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| | 0時 | | | | | | | |
| | 1時 | | | | | | | |
| | 2時 | | | | | | | |
| | 3時 | | | | | | | |
| | 4時 | | | | | | | |
| | 5時 | | | | | | | |
| | 6時 | | | | | | | |
| | 7時 | | | | | | | |
| | 8時 | | | | | | | |
| | 9時 | | | | | | | |
| 19 | 10時 | ↑ | | | | | | |
| | 11時 | ↓ | | | | | | |
| | 12時 | 休憩 | | | | | | |
| | 13時 | ↑ | | | | | | |
| | 14時 | | | | | | | |
| | 15時 | | | | | | | |
| | 16時 | ↓ | | | | | | |
| | 17時 | 17:00退勤 | | | | | | |
| | 18時 | | | | | | | |
| | 19時 | | | | | | | |
| | 20時 | | | | | | | |
| | 21時 | | | | | | | |
| | 22時 | | | | | | | |
| | 23時 | | | | | | | |

※仕事内容・実績がわかるもの(確定申告書または源泉徴収票・会社の登記簿謄本・個人事業主の開業届・営業許可証など)のコピーも添付してください。

★自営業・在宅勤務・内職・農業・及び親族経営の会社に勤務している方は表面も記入してください。